

# L'ANGLAIS COMMERCIAL

**Durée :** A la carte

**Prix :** Nous consulter

**Public :** Toute personne en relation commerciale avec la clientèle et/ou les fournisseurs

## Objectifs pédagogiques

- Consolider et optimiser vos bases scolaires et/ou professionnelles
- Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit dans le cadre spécifique de vos fonctions
- Gérer efficacement un entretien commercial

## Méthodes pédagogiques

- Alternance d'exercices et d'apports théoriques, avec utilisation de différents supports : internet, CD-Rom, presse ...
- Simulations et débriefings
- Confection d'un livret-stagiaire

## Formules pédagogiques

- Formule individuelle intensive ou semi-intensive / tous niveaux / horaires et durées à la carte
- Formule collective : maximum 8 personnes de même niveau
- Formule par téléphone : séances de 30 minutes avec préparation et debriefing entre deux séances
- Breakfast ou lunch : petit déjeuner ou déjeuner de travail de deux heures
- Mixte : individuel et téléphone / collectif et téléphone / Breakfast ou lunch et téléphone

## Programme détaillé

**Le programme repose sur les grands axes de votre métier :**

- **Présenter l'entreprise et gérer un entretien commercial**
  - Diagnostiquer le besoin et reformuler
  - Présenter et argumenter votre offre
  - Gérer les objections
  - Savoir présenter votre prix
  - Obtenir l'adhésion du client
- **Rédiger vos propositions commerciales**
- **Prospecter de façon efficace**
- **En fonction des thèmes retenus, nous élaborons et validons un programme à la carte, et le faisons évoluer à votre rythme.**
- **Le programme est enrichi à chaque séance d'apports :**
  - En grammaire (les 5 temps)
  - En expressions spécifiques liées à votre métier
  - En vocabulaire (usuel et professionnel)
  - En prononciation (intonation et jeux d'articulation)



Sui  
Generis